

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2023 ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Benmar Alfonso Méndez Orozco</u>	CUJ:	<u>2089 30396 1201</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-184-2023</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>19-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>8144391-9</u>
Número de Factura:	<u>4151986497</u> ✓	Serie:	<u>6496D39A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>MES DE FEBRERO DE 2023</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q31,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento Administrativo de Administración y Finanzas.</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios profesionales para el Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en la revisión de formularios de pedido de bienes y servicios de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Asesoré en requerir las cotizaciones de bienes y servicios de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Asesoré en el traslado de expedientes para visado al Departamento Financiero
- Asesoré en el traslado de expedientes para compromiso al Departamento Financiero.
- Asesoré en el traslado de expedientes para liquidación al Departamento Financiero
- Asesoré en la revisión de facturas de servicios adquiridos por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Asesoré en la actualización de la base de compras de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- Asesoré con almacén la entrega de insumos adquiridos por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas

BENMAR ALFONSO MENDEZ OROZCO  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Diego Oswaldo Barrios Ardiano.  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Diego Oswaldo Barrios Ardiano  
Jefe Administrativo  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

